



---

Aika 22.01.2024, klo 14:00 - 14:58  
Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

### Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 4 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat
- § 5 Työajanseuranta ja liukuvan työajan järjestelmä -ohjeistuksen päivittäminen
- § 6 Henkilöstöohje palkkauksesta liittyen tehtävien muutokseen, sijaistamiseen ja avoimen tehtävän/viran hoitoon
- § 7 Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2023
- § 8 Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2024
- § 9 Laitilan kaupungin ohje työväkivallan hallintaan
- § 10 Työterveyspalvelujen kilpailutus / kustannuskatto v. 2024
- § 11 Muut asiat

### Lisäpykälät

- § 12 LISÄPYKÄLÄ: Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikysely 2024



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja  
Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja  
Tarja Saarela, tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri  
Lauri Kattelus  
Tuulia Kujanpää  
Jaana Ruoho  
Annastiina Salminen

Muut saapuvilla olleet

Ulla Hätilä  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja  
Mika Raula, tekninen johtaja  
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Tanja Raisto-Elo  
Simo Rauvola

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen  
Puheenjohtaja

Tarja Saarela  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2024

23.01.2024

Tuulia Kujanpää

Anne Suomi



---

**§ 1**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuukka U*



---

**§ 2**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yhteistyötoimikunnan jäsenet Tuulia Kujanpää ja Simo Rauvola.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yhteistyötoimikunnan jäsenet Tuulia Kujanpää ja Anne Suomi.

*Rauvola*



### § 3

#### Tiedoksi merkittävät asiat

##### Liitteet

- 1 Työsuojeluryhmän kokouksen 15.1.2024 muistio
- 2 Turvallisuuspoikkeamat 9.11.-31.12.2023
- 3 Sisäilmatyöryhmän muistio 24.11.2023
- 4 Sisäilmatyöryhmän muistio 18.12.2023
- 5 TPS Vesihuoltolaitos 13.10.2023
- 6 Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejako 2024-
- 7 Sairauspoissaolot kunta-alalla
- 8 Sairauspoissaolot ja tapaturmat 1.1-31.12.2023 Laitilan kaupunki yhtt 22.1.2024 2

##### 1. Työsuojeluryhmän kokouksen 15.1.2024 muistio

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

##### 2. Sisäilmatyöryhmän muistiot 24.11.2023 ja 18.12.2023

Em. muistiot ovat esityslistan liitteinä.

##### 3. Työpaikkaselvitys

- vesihuoltolaitos 13.10.2023

##### 4. Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejako 2024-

Em. toimialuejako on esityslistan liitteenä.

##### 5. Toimielinten kokouksista

Toimielinten työajan ulkopuolisiin kokouksiin osallistuvien työntekijöiden kokouksissa oloaika on työaika.

##### 6. Sairaus- ja tapaturmatilastot 1.1.-31.12.2023

Työterveyshoitaja Ulla Hätilä selvittää em. tilastoja, jotka ovat esityslistan liitteinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

## § 4

### Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

#### Tekninen toimi

- Useita pitkiä sairauspoissaoloja, mitkä tulevat vaikuttamaan ja vaikutta toimintaan
- Trimblen käyttöönotto käynnissä
- Henkilöstön pätevyyksien päivitykset (työturvallisuus, tulityö, ensiapu, tieturva, vesipassit)

Suurin osa urakoista valmistunut tai valmistumassa

- o Laessaaren asemakaava-alue
- o Samppanummentie I ja II
- o Vihtorinkatu
- o Urheilutalon julkisivusaneerauksen valmistuminen

Aloitettut tai käynnistettävät hankkeet

- o Kotoharjun asemakaava-alue
- o Keskusta-alueen verkostosaneeraukset
- o Kodjalan viemäröinti
- o Samppanummentie III-vaihe
- o Koulutien / Kananpolun saneeraus
- o Varppeen koulu
- o Pesäpallokatsomo

#### Sivistystoimi

1. Tilinpäätöstä valmistellaan
2. Talouden tasapainottamisohjelma käynnistymässä
3. Musiikkiopiston yt-menettely käynnissä
4. Perusopetuksen kokonaisselvitys etenee
5. Varppeen sisäilmakysely tehty ja tulokset tulleet

#### Taloustoimi

- Tilinpäätöstä tehdään parhaillaan
- Mukana perusopetuksen kokonaisselvityksen teossa
- Talouden tasapainottamissuunnitelman laatiminen ajankohtaista



- TE24 uudistuksessa mukana

#### Kaupunginjohtaja

- Talouden tasapainotusohjelma 2024 + tulevat vuodet käynnistyy
- Ollaan TE24 uudistuksen vastaanottavana organisaationa
- Äkilliseen rakennemuutokseen liittyvät asiat valmistelussa

#### Hallintotoimi

- presidenttivaalien järjestäminen Laitilassa
- viestinnän ja markkinoinnin organisoima tonttimarkkinointikampanja
- keskustan kehittämishankkeen loppuseminaari ti 23.1.
- ohjelmistojen käyttöönottoprojektit: kotisivut, sähköinen pitkäaikaistaltiointi, työajanseuranta- ja työvuorosuunnitteluohjelma (sis. lounasleimaamisen ns. laitoksissa, Titania-rajapinta liikuntatoimessa, kaikki tessit)
- ohjeistusten, suunnitelmien kirjoittaminen, päivittäminen (mm. henkilöstöohjeiden kokoaminen yksiin "kansiin", kunnan turvallisuussuunnitelma, kaikkien kiinteistöjen pelastussuunnitelmat (kiinteistöjen käyttäjät ja tekninen toimi), varautumisen suunnitelmat (kaikki toimialat)
- LOUNAIS-24 varautumisharjoitukset kuluvana vuonna (useita väliseminaareja)
- henkilöstön koulutustarjonnan suunnittelu (erit. työhyvinvointiin ja jaksamiseen ja itsensä johtamiseen liittyen)
- viraston ruokalatoiminnan järjestämisen muutos
- paikallisneuvotteluja
- osallistuminen peruskoulun kokonaisu selvitykseen ruokalapalvelujen näkökulmasta
- IT-asiantuntija aloittaa 1.2.24
- henkilöstömuutoksien ennakointi/hakuja
- Kelan asiointipiste saapunut kaupungintalon ala-aulaan; toiminta käynnistyy vaalien jälkeen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnonalojen ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Yhteistyötoimikunta, § 57, 22.11.2022**

**Yhteistyötoimikunta, § 5, 22.01.2024**

**§ 5**

**Työajanseuranta ja liukuvan työajan järjestelmä -ohjeistuksen päivittäminen**

LAIDno-2022-1196

**Yhteistyötoimikunta, 22.11.2022, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen

heli.kiertokari@laitila.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 TYÖAJANSEURANTA JA liukuva työaika ehdotus yhteistyötoimikunnalle

Liukuvaa työaika määrittelee KVTES III luku 31-33 § sekä Työaikalaki 13 §. Laitilan kaupunki on laatinut ehdotuksen soveltamisohjeista ja käytännön menettelyistä työajanseurantaan sekä liukuvan työajan järjestelmään. Ohjeistusta laatimassa ja kommentoimassa on ollut työryhmä ja ohjeistus on käsitelty myös kaupungin johtoryhmässä. Ohjeistus on pykälän liitteenä.

#### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa työajanseurantaan ja liukuvan työajan järjestelmään liittyvään ohjeistukseen ja hyväksyy sen otettavaksi käyttöön 1.1.2023 alkaen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyötoimikunta, 22.01.2024, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen

heli.kiertokari@laitila.fi

hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta on osaltaan hyväksynyt työajanseurantaa ja liukuvaa työaika koskevan ohjeistuksen kokouksessaan 22.11.2022. Ohjeistusta on päivitetty erityisesti ilta-aikaan sijoittuvien toimielinten kokousten osalta. Ehdotus on käsitelty kaupungin johtoryhmässä. Ehdotus on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja





---

Yhteistyötoimikunta toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa työajanseurantaan ja liukuvan työajan järjestelmään liittyvään ohjeistukseen ja hyväksyy sen osaltaan otettavaksi käyttöön 1.1.2024 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuula K*



---

**§ 6**

**Henkilöstöohje palkkauksesta liittyen tehtävien muutokseen, sijaistamiseen ja avoimen tehtävän/viran hoitoon**

LAIIDno-2024-57

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Laitilan kaupungin johtoryhmä on 11.12.2023 linjannut käytännöt sijaisuuksien hoitamisesta ja niistä maksettavista korvauksista. Kaupungissa ei ole ollut ohjeistusta avoimien virkojen hoitamisesta oman tehtävän/viran lisäksi.

Päivitettyä ja osin uudelleen laadittua ohjeistusta on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 11.12.2023.

Luonnos ohjeesta on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimintakunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevan ohjeistuksen sijaisuuksien ja avoimen viran hoidon käytännöistä sekä korvauksista.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

henkilöstö/kaupungin intranet

*Tuuli K*



---

§ 7

**Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2023**

LAIIDno-2024-62

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja Saarela  
tarja.saarela@laitila.fi  
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Koulutuskorvaushakemus vuodelta 2023 YHTT 22.1.2024

Työnantajan tulee hakea koulutuskorvausta Työllisyysrahastolta tammikuun 2024 loppuun mennessä vuoden 2023 toteutuneiden koulutusten osalta.

Koulutuskorvaukseen oikeutetuista koulutuksista pitää olla maininta ko. vuoden koulutussuunnitelmissa. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä voi olla enintään kolme työntekijää kohden.

Toimialat ovat ilmoittaneet henkilöstönsä koulutuskorvaukseen oikeuttavat koulutuspäivät.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää, että Laitilan kaupunki hakee liitteen mukaisesti Työllisyysrahastolta koulutuskorvausta vuodelta 2023.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



**§ 8**

**Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2024**

LAIDno-2024-63

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja Saarela  
tarja.saarela@laitila.fi  
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

**Liitteet**

- 1 Henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö v. 2023
- 2 TYHY-TOIMINTAA LAITILAN KAUPUNGIN TYÖNTEKIJÖILLE V. 2023

Esityslistan liitteenä on henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö v. 2023 ja tyhytoimintaa 2023.

Talousarvioon on vuodelle 2024 varattu määrärahaa seuraavasti:

- 5136 **71.500 €**
- 5137 **1.500 €**

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää henkilöstön virkistymiseen yms. määrärahojen käytöstä v. 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö kuten vuonna 2023, paitsi Smartum-edun arvo on vuonna 2024 100 € per työntekijä puolivuositain.

**Tiedoksi**

Kaupungin intra



## § 9

### Laitilan kaupungin ohje työväkivallan hallintaan

LAIIDno-2024-64

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

#### Liitteet

1 Laitilan kaupungin ohje työväkivallan hallintaan

Työturvallisuuslain mukaan työnantaja on vastuussa työntekijöidensä turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantajan on huolehdittava työn terveys- ja turvallisuusvaarojen arvioinnista, ehkäisystä ja turvallisuuden kehittämisestä työpaikalla.

Työssä, johon liittyy ilmeinen väkivallan uhka, työ ja työolosuhteet on järjestettävä siten, että väkivallan uhka ja väkivaltilanteet ehkäistään mahdollisuuksien mukaan ennalta. Tällöin työpaikalla on oltava muun muassa väkivallan torjumiseen ja rajoittamiseen tarvittavat asianmukaiset turvallisuusjärjestelyt tai -laitteet sekä mahdollisuus avun hälyttämiseen.

Väkivalta- ja uhkatilanteet ovat sekä työturvallisuus- että asiakasturvallisuusriski. Väkivalta ja sen uhka edellyttävät työpaikalla ennakoivia toimenpiteitä, riittäviä turvajärjestelyjä sekä menettelytapoja uhkatilanteiden jälkihoitoon.

Työpaikkaväkivallalla tarkoitetaan tilanteita, joissa työntekijöitä loukataan sanallisesti, uhataan tai pahoinpidellään työhön liittyvissä oloissa ja jotka suoraan tai epäsuorasti vaarantavat työntekijöiden turvallisuuden, terveyden ja hyvinvoinnin.

Laitilan kaupungin työväkivalta - ohjeistus on esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan Laitilan kaupungin ohjeen työväkivallan hallintaan ja vie sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Em. ohjeistus tulee voimaan 1.3.2024 alkaen.

Työyksikköjen tulee laatia työyksikön oma väkivaltaohjeistus 30.9.2024 mennessä.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi



---

Esihenkilöt ja kaupungin intra

*Teemu K.*



---

§ 10

**Työterveyspalvelujen kilpailutus / kustannuskatto v. 2024**

LAIIDno-2021-458

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja Saarela  
tarja.saarela@laitila.fi  
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Laitilan kaupungin ja Laitilan Terveyskodin välisen työterveyshuoltosopimuksen kustannuskatto vuonna 2023 oli 224.042 €.

Laskettaessa vuoden 2024 kustannuskattoa suhteutetaan vuoden 2023 kustannuskatto vuoden ensimmäisen päivän henkilöstömäärään vuonna 2023 ja vuonna 2024 työterveyshuoltosopimuksen mukaisesti.

Laitilan kaupungin henkilöstömäärät olivat 1.1.2023 **537** ja 1.1.2024 **538**.

Laitilan kaupungin edustajat ovat käytyjen hinnankorotusneuvottelujen jälkeen hyväksyneet 24.10.2023 työterveyshuoltopalvelujen hinnankorotuksen vuodelle 2024, joka on 10 %.

Kustannuskatto vuodelle 2024 on työterveyshuoltosopimuksen perusteiden mukaisesti 224.458 €, johon lisätään 10 %:n hinnankorotus 22.446 € eli kustannuskatto vuodelle 2024 on yhteensä **246.904 €**.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta vahvistaa työterveyshuoltosopimuksen mukaisesti Laitilan kaupungin työterveyshuoltopalvelujen kustannuskatoksi vuodelle 2024 **246.904 €**.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tunba K*



---

**§ 11**

**Muut asiat**

LAIIDno-2024-65

1. Helmikuun alun poliittiset mielenilmaisut

Käytiin lyhyt keskustelu helmikuun alun poliittisista mielenilmaisuista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Merkitään em. asia tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuula K*





## § 12

### LISÄPYKÄLÄ: Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikysely 2024

LAIIDno-2024-67

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Työhyvinvointikyselyn avulla toteutetaan laadukas ja luotettava selvitys henkilöstön työhyvinvoinnista.

Työhyvinvointikysely auttaa arvioimaan ja kehittämään:

- työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamista
- henkilöstön työhyvinvointia
- työn tuloksellisuutta

Laitilan kaupunki on toteuttanut henkilöstön työhyvinvointikyselyn Kevan työhyvinvointikysely -alustalla vuodesta 2022 alkaen.

Em. työhyvinvointikysely sisältää:

- sähköisen kyselyn henkilöstölle
- kyselyiden raportoinnin ja raporttien jakelun
- laajan vertailuaineiston
- mahdollisuuden seurantakyselyiden tekoon sekä
- ohje- ja tukimateriaalin.

Kaupungilla on käytössä myös Kevan Oppimisympäristö, jossa on mm. Kevan kokeneiden asiantuntijoiden suunnittelema video-ohjattu työpaja. Pajassa voi pohtia yhdessä työyksikön kanssa, kuinka työhyvinvointikyselyn tulostan avulla voidaan kehittää työyksikön toimintaa ja parantaa työhyvinvointia.

Keva tutkii -verkko työkalussa voi tarkastella Kevan työhyvinvointikyselyyn vuodesta 2017 alkaen osallistuneiden organisaatioiden tuloksia työhyvinvoinnin keskeisistä aihe-alueista:

- työn sujuminen
- työtehtävät ja omat voimavarat
- esihenkilön ja työnantajan toiminta.

Esitetyt tulokset perustuvat aina usean organisaation kokonaisuuteen ja Kevan työhyvinvointikyselyn kysymyksistä tehtyihin muuttujiin. Tuloksia voidaan tarkastella kyselyajankohdan, organisaatiotyypin, sukupuolen, ammattiluokan ja ikäryhmän mukaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja



---

Yhteistyötoimikunta päättää toteuttaa Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikyselyn yhteistyössä Kevan kanssa viime vuoden käytännön mukaisesti. Kysely toteutetaan maaliskuussa.

Vuoden 2023 hyvinvointikyselyn toimenpiteiden toteutumaa tarkastellaan yhteistyötoimikunnan toukokuun kokouksessa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Taru K.*